


# Conceptverslag bestuur Rumor di Mare

## Leden

	<p><b>Locatie</b> Bij Dik Sanders, Warmonderweg Oegstgeest</p> <p><b>Datum /Tijd</b> Donderdag 12 december 2019</p> <p><b>Aanwezig</b> Ruud van Steen, (vz), Dik Sanders (penn.meester), Kees de Winter (alg.best.lid), Cees Meijer (secr.)</p>
---	---

### 2. Vaststelling definitieve agenda

Akkoord

### 3. Mededelingen

Ruud heeft de sponsorbijeenkomst van de Santarun bezocht, waar ook Rumor als deelnemer werd genoemd. De start is om 18.00 uur en er wordt circa 3,5 kilometer per uur gelopen. Dat betekent dat de lopers ongeveer om 18.15 uur bij ons zijn en dat we rond 19.15 uur de achterhoede langs krijgen.

Cees meldt dat we dezelfde nieuwjaarskaart als vorig jaar versturen, met dien verstande dat we wel het jaartal wijzigen.

**Actie: Cees**

### 4. Verslag bestuursvergadering 16 oktober 2019

*Bijlage 1a. Bestuurlijk*

*Bijlage 1b. Leden*

Beide vastgesteld.

### 5. Acties uit de bestuursvergadering van 11 oktober 2019

*Bijlage 2. Acties*

N.a.v. actiepunt 58 zegt Dik de financiële potjes af te schaffen. Dik heeft daar nog met Ron een gesprek over.

**Actie: Dik**

Er ontspint zich nog een discussie over het instandhouden van een potje voor onderhoud apparatuur, maar ook dat vinden we niet nodig.

### 6. Ronde langs de velden

#### 1. Ledenzaken

Brief buddy's: regelen Kees en Cees bilateraal.

Stavaza ziekenboeg

**Acties: Cees**

#### 2. Boeking

We vragen Henny om een recent overzicht van optredens voor het eerste halfjaar van 2020.

3. *Muziekcommissie*

Verslag

We hebben kennis genomen van het verslag van de Muziekcie.

Geluidsdrager

M.b.t. tot de productie van de voorgenomen geluidsdrager heeft Ruud tijdens een vergadering van de CLK de vraag gesteld wat er ervaringen bij andere koren zijn. Dat heeft nuttige informatie opgeleverd. Zo werd de Lokhorstkerk als locatie met een goede akoestiek aanbevolen. Ruud zal de Muziekcommissie vragen met een voorstel te komen, maar we besluiten dat het bestuur de regie heeft.

**Actie: Ruud**

4. *Logistiek*

Dik vindt het een probleem dat we niet voldoende microfoons hebben om onze beide installaties tegelijk te gebruiken.

We besluiten Koos te vragen twee microfoons bij te kopen. Cees neemt dat met Koos op.

**Actie: Cees**

Daarnaast vindt Dik het niet nodig dat bij externe optredens telkens de grote installatie wordt gebruikt, terwijl we een mobiele installatie hebben. We besluiten dat dit de verantwoordelijkheid is van de logistieke ploeg, die zelf naar bevind van zaken handelt.

Kees merkt op dat hij het lastig vindt dat de monitoren als luidsprekers worden gebruikt. Voorzangers kunnen zichzelf niet horen als zij zingen. We geven Koos dit als aandachtspunt mee.

7. *Webmaster*

Er komt nog een overleg met Roderik en zijn vervanger Douwe.

**Actie: Cees**

**7. Verdeling bestuurstaken**

Het gaat hier vooral om de verdeling van de taken tussen penningmeester en het bestuurslid Algemeen.

**8. Carpooling bij repetities**

Het betreft nu met name Jaap, die moet worden gehaald en gebracht. Dit doen Ruud en Cees. Die verantwoordelijkheid kan breder in het koor worden belegd. Ruud doet komende repetitie een oproep.

**Actie: Ruud**

**9. Instellen sponsorcommissie**

Ruud doet de volgende repetitie een oproep voor deelname aan een sponsorcommissie. Hij benadert daarvoor ook een aantal leden persoonlijk. Cees heeft een eerste opzet voor een sponsorplan gemaakt, dat zij verder kunnen invullen enz.

**Actie: Ruud**

**10. Accordeonist**

Gerard Jan Slegt is nu twee keer geweest.

Ruud bespreekt met de muziekcommissie de eventuele vervolgstappen.

## **Actie: Ruud**

Daarnaast leggen we de ALV ook het aantrekken van een vrouwelijke accordeonist ter besluitvorming voor.

Sjaak meldt nog dat (de accordeonist) Andries Veloo overweegt bij ons te komen zingen en zich ook ons repertoire op zijn accordeon eigen wil maken. We staan daar positief in.

### **11. Naar Zee, Naar Zee**

#### *Opdracht*

We gaan akkoord met de opdracht. Wel moet nog worden opgenomen dat het een internationaal festival betreft, waar vier binnenlandse- en twee buitenlandse groepen aan deelnemen.

#### *Budget NZNZ*

Cees pleit ervoor het festival als een aangelegenheid voor het hele koor te zien, dat ook budgettair door het koor moet worden gedragen. Ruud stelt daarom voor € 5000 voor het festival beschikbaar te stellen, waarvan € 4000 door sponsoring moet worden gedekt.

De sponsorcommissie krijgt de opdracht de gehele sponsoring van het festival te organiseren (de secretaris doet dezer dagen al aanvragen de deur uit, omdat de doorlooptijd vrij lang is)

**Actie: Cees**

### **12. Uitlenen apparatuur**

Om risico's op beschadigingen, extra slijtage enz. en concurrentie voor het Klein Koor uit te sluiten, lenen we de apparatuur niet meer uit. Cees neemt dit met Koos op.

**Actie: Cees**

### **13. Gebruik naam en repertoire Rumor tijdens privéoptredens**

De naam mag in geen enkel geval worden gebruikt (het repertoire mag overigens vrij worden gebruikt)

### **14. Financiën Rumor**

Onze eigen begroting loopt in de pas  
De Jubileumbegroting loopt goeddeels in de pas.

### **15. Nieuwsbrief**

Nu niet aan de orde

### **16. Terugblik op optredens**

- Het optreden voor Ko was bijzonder geslaagd (we stellen voor de meiden van Ko te strikken voor een Openbare Repetitie)
- De opstelling van het koor bij het optreden in de Voedselbank was krap. Verder kwam de clientèle gefaseerd binnen, zodat er niet altijd veel publiek was. Zie bij komende optredens voorstel Henny.
- Café Rumor was (weer) zeer geslaagd. Cees miste in het eerste deel een beetje het shanty-element, maar vond dat verder niet storend.
- Het optreden bij Gemiva was geweldig

### **13. Terugkoppeling vergadering Contactgroep Leidse Koren (CLK)**

Vooraf m.b.t. het optreden Koren voor Koren en de opname van ene geluidsdrager.

#### 14. Komende optredens

- **Voorstel Henny**

Henny stelt voor jaarlijks met kerst in het Volkshuis een optreden voor daklozen te organiseren, waarbij wij voor hapjes zorgen. Het lijkt erop dat de gemeente de kosten van het Volkshuis daarvoor wil betalen. We omarmen het idee, maar stellen voor een dergelijk optreden te doen in de Leidse daklozenopvang. Het Papegaaibolwerk heeft volgend jaar een jubileum, waar dit mooi bij past.

Cees bespreekt dit met Henny.

**Actie: Cees**

- **Harwich International Shanty Festival 2020**

Onze deelname wordt mogelijk in overweging genomen als we met een kleine groep komen en zelf voor accommodatie (buiten Harwich) zorgen.

We besluiten dat als we een buitenlands optreden hebben, dit voor het hele koor moet zijn. Dus, hoe jammer ook, zullen we hieraan niet meedoen.

- **Café Rumor**

De vraag is wie dit volgend jaar organiseert

- **Volkshuis**

- Er moet worden uitgezocht hoe het met het veronderstelde gratis gebruik zit (**Actie: Dik**)
- Volgens Dik geldt de Uitvoeringssubsidie
- Samenwerking v.w.b. lezing met de HVOL, zodat zij kosten Volkshuis voor hun rekening nemen (**Actie: Cees**)

Datum	Optreden	Locatie
Ma 16 dec	Auld Lang Syne + fototentoonstelling (Cees praat daarover met LAFV) : afsluiting jubileumjaar/ Openbare repetitie	Tuinzaal
Vrij 20 dec	Santa Run	La Gro Geelkerken advocaten, Leiden
Zo 02 febr	ZMP Stichting Meerwaarde (ouderen)	Dorpshuis Badhoevedorp
Zo 23 febr	Battle of the Ages	
Zo 01 mrt	Open podium	Café De Burcht
Za 07 mrt	WZC Rijn en Vliet	
Zo 22 mrt	Leidse Korendag	Repeteren in Scheltema en de uitvoering in de Pieterskerk
Zo 05 apr	WZC Sophiekehuis (max. 25 personen)	Wassenaar
Vrij 8 mei	Optie Nazit Watermuziekfest. KK	Stevenshof Leiden
Zo 10 mei	Open podium	Café De Burcht
4,5,6 juni	NZNZ	
Za 13 juni	Optie haringparty	Leiderdorp
Za 13 juni	Aanvraag Martien KK	Den Haag
Za/zo 20/21	Optie Bootwateren	Ameland

juni		
Za 20 juni	Optie Delfshaven Speedwell Pilgrim Fathers	Rotterdam
Za 11 juli	Optie Shantifestival Kaap Hoorn	Hoorn
Za 5 aug	Optie Qua Patent Orbis COM festival	Nunspeet
12 tm 16 aug	Optie Sail Amsterdam	Amsterdam
27 tm 29 aug	Optie Bie Daip	Appingedam
Za 5 sept	Optie Shantifestival Rotterdam	Rotterdam
Do 17 sept	Optie Geuzenintocht	Leiden
Za 19 sept	Optie Oudewater Maritiem	Oudewater
3 okt	Optie Historische Haven	Leiden
9/10 okt	optie Mayflower Shantifestival	Harwich
Za 24 okt	Zonnebloem	Nwhout
Zo 01 nov	Parelvissers	Leiden
Zo 15 nov	Open Podium	Burcht Leiden

Ruud en Cees stemmen de optredens voor de eerste helft 2020 met Henny af. **Actie: Ruud en Cees**

#### **15. Datum en locatie volgende vergadering**

Dinsdag 4 februari 2020 bij Kees de Winter, Van Galenstraat 5 in Rijnsburg

#### **16. Afwezigheid bestuursleden**

- Cees: 26 t/m 31 december en 15 t/m 26 januari 2020
- Ruud: 28 t/m 31 december

#### **17. Rondvraag**

#### **18. Sluiting**

22.30 uur

## **BIJLAGE**

### **Verdeling werkzaamheden penningmeester en bestuurslid algemeen**

#### **Penningmeester**

##### ***Financiën***

1. Een systeem van dubbel boekhouden aanhouden
2. Rabo Internetbankieren, betalingen verrichten en ontvangsten checken
3. Vergoeding voor optredens factureren
4. Facturen opmaken voor contributie/inschrijfgeld van nieuwe koorleden
5. Jaarlijkse begroting opstellen
6. Winst/Verliesrekening en balans opstellen en financieel toelichten
7. Aanvragen gemeentelijke subsidie en indien nodig financiële verantwoording produceren voor ontvangen subsidies
8. Declaraties van dirigent, muzikanten, koorleden en anderen controleren, rubriceren en betalen
9. Financiële prognoses produceren t.b.v. periodieke bestuursvergaderingen
10. Inkomsten en uitgaven rubriceren en vastleggen voor historische vraagbaak
11. Contributies innen en koorleden indien nodig aanmanen
12. Administreren van alle verkopen en zaken waarvoor een eigen bijdrage gevraagd wordt en doorgeven van het aantal deelnemers aan de organisatoren
13. Archief financiële administratie
14. Financiële aspecten m.b.t. logistiek, transport en aanschaf- en onderhoud geluidsapparatuur
15. Zorgen voor voorschotten t.b.v. bar/catering etc.
16. Contacten met het Koetshuis/ de Burcht

##### ***Festival NZNZ***

1. Administratie voeren van inkomsten en uitgaven voor het festival/ NZNZ
2. Begroting controleren en geregeld afstemmen met administratie
3. W/V-rekening opstellen van festival NZNZ

4. Kwitanties maken en contante betalingen uitvoeren t.b.v. optredende groepen e.d. bij NZNZ
5. Beheer en verkoop van consumptiemunten/bonnen bij NZNZ en tijdens openbare repetitie

## **Bestuurslid algemeen**

### ***Ledenadministratie***

1. Aanwezigheid koorleden bij optredens en repetities registreren
2. Aanwezigheidspercentages evalueren en toelichten in jaarverslag
3. Nieuwe koorleden voorzien van CD's, Lustrumuitgave en koorleding, en opnemen in smoelenboek, ledenlijst, verjaardagslijst en ICE overzicht
4. Smoelenboek en ledenlijst in Word/Excel up-to-date houden en in Pdf doorgeven aan webmaster
5. Verjaardagslijst op datum periodiek doorgeven aan John t.b.v. felicitaties

### ***Koorzaken***

1. Belangrijke items in Dropbox plaatsen
2. Koorleding bestellen, uitgeven en afrekenen (Kees krijgt van Dik een overzicht met de afspraken met leveranciers)
3. Koorleding bestellen, uitgeven en afrekenen
4. Belangrijke items in Dropbox plaatsen
5. In toerbeurt optreden als koorleider